ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MĂSTĂCANI
PRIMAR

CUI 4322254, TEL/FAX 0236/346576/; e-mail:mastaceniprimarie@yahoo.com

ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Primăria comunei Mastacani, judetul Galati organizează examen de promovare în clasă a funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Stare Civilă, cu proba scrisă în data de 29 octombrie 2026 ora 10.00, în conformitate cu prevederile art. 480 și ale art. 481 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. VII alin. (39) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ după cum urmează:

I. Care este postul pentru care se organizează examenul de promovare în clasă?

Post: inspector, clasa I, gradul profesional principal - Compartiment Stare Civilă

II. Care sunt probele examenului de promovare în clasă?

1) ***Verificarea eligibilității candidaților***
2) ***Proba scrisă***
3) ***Interviul***

III. Care sunt condițiile de participare ale examenul de promovare în clasă a unui funcționar public ?

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Proba scrisă

Data de susținere a probei scrise : 29 octombrie 2026

Ora probei scrise: 10:00

Locul de desfășurare a probei scrise: sediul Primariei Mastacani

Constă în : redactarea unei lucrări scrise cu subiecte de analiză și/sau sinteză din bibliografia de examen și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților și verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea unui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Rezultatele obținute la proba scrisă, cu menționarea numărului de înregistrare a dosarului de examen și a punctajului obținut, însoțite de termenul „admis“ sau „respins“, se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariamastacani.ro, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei.

V. Interviul

Programarea de interviu (data, ora, locația) se afișează odată cu rezultatele probei scrise. Se desfășoară în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Proba interviului se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de examen în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare urmărite în cadrul probei de interviu sunt:

a) capacitatea de analiză și sinteză;
b) abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
c) motivația candidatului;
d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
e) orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

VI. Care este calendarul de desfășurare a examenului de promovare în clasă?

- ***Data afișării anunțului***: 06 octombrie 2026;
- ***Perioada de depunere a dosarelor de examen*** : 06 octombrie 2026 – 26 octombrie 2026;
  Verificarea eligibilității- în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor .
- ***Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise***: 29 octombrie 2026, ora 10:00 la sediul instituției: Primaria comunei Mastacani.
- ***Data, ora, locul sau locația desfășurării probei de interviu*** - se afișează odată cu rezultatele probei scrise

VII. Modalitatea de înscriere la examenul de promovare în clasă

Dosarul de promovare în clasă se poate depune prin una din următoarele modalități:

a) ***personal de către candidat****, la sediul Primăriei Mastacani*
b) ***transmite în format electronic****,*
- *la adresa de e- mail: mastaciniprimarie@yahoo.com,*
- *cu precizarea la Subiect:* ***Înscriere Examen pentru Compartimentul Stare Civilă***
- *și cu încărcarea documentelor din Dosarul de examen,* ***în format pdf,*** *ca atașamente la email.*

Dosarele transmise de candidați după terminarea programului de lucru al autorității publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de examen, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen.

Pentru documentele care constituie dosarul de examen care se depun în copie prin modalitățile de la pct.b), candidatul are obligația de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de promovare în funcția publică în cazul promovării examenului.

VIII. Cine oferă informații?

- Toma Florentina - consilier clasa I grad profesional superior -Compartiment Resurse umane, urbanism si amenajarea teritoriului
  - *adresa de e-mail mastacaniprimarie@yahoo.com,*
  - *tel. 0729434018,*
  - *sau la sediul instituției, situat în comuna Mastacani, jud. Galati.*

IX. Ce conține dosarul de examen?

a) formularul de înscriere la examenul de promovare în clasă;
b) copia actului de identitate;
c) copia diplomei de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității;
d) adeverința eliberată de Serviciul Management Organizațional în vederea atestării calității de funcționar public în cadrul Primăriei comunei Mastacani, a funcției deținute, precum și a situației disciplinare a funcționarului public.

Documentele enumerate mai sus se prezintă în original, secretariatul comisiei de examen asigurând copierea documentelor necesare pentru dosarul de examen și certificarea pentru conformitate cu originalul.

- ***Formularul de înscriere*** *se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de examen , poate fi accesat pe site-ul instituției (cf.Art. 137 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 coroborat cu art VII din OUG nr.121/2023).*

X. Care este bibliografia?

Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică pentru care se organizează examenul. Tematica examenului de promovare în clasă se stabilește pe baza bibliografiei. Dacă nu se precizează altfel, elementele din bibliografie vor fi studiate in integralitatea lor, în forma lor actualizată.
Bibliografia de examen se poate grupa în două categorii:

X.1 Bibliografia comună

Consilier, clasa I, grad principal - Serviciul Stare Civilă

	Bibliografie comună	***Tematică***
1)	Constituția României,republicată	totalitatea prevederilor
2)	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	totalitatea prevederilor

3)	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	totalitatea prevederilor
4)	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea I- Dispoziţii Generale, - Partea a II a- Administratia publica centrala titlul I şi titlul II - Partea a IVa Prefectul, Institutia Prefectului , titlul I - Partea a VI a- Statutul funcţionarilor publici titlul I şi II

X.2 Bibliografia de specialitate

Bibliografie de specialitate		***Tematică***
1)	Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă	totalitatea prevederilor
2)	HG nr.255/21.03.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă	totalitatea prevederilor
3)	HG nr. 727 din 25 septembrie 2013privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976	totalitatea prevederilor
4)	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	totalitatea prevederilor

PRIMAR,
ILIE DANUT

ILIE DANUT Digitally signed by ILIE DANUT Date: 2026.10.07 12:32:47 +03'00'