



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MĂSTĂCANI
PRIMAR

CUI 4322254, TEL/FAX 0236/346576/; e-mail:mastacaniprimarie@yahoo.com

Nr. : 386/06.02.2026

ANUNT

Examen de promovare în grad profesional

Primăria Comunei Mastacani în baza dispozițiilor art.VII alin.(38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, și ale articolului nr. 156 din Anexa 10 la Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt	Funcția publică	Clasă	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Compartiment
3.	Inspector	I	asistent	principal	Compartimentului financiar-contabil,taxe si impozite locale

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

Potrivit prevederilor art. 479 alin.(1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune personal de către candidat la sediul Primăriei Comunei Mastacani, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail mastacaniprimarie@yahoo.com, în termen de **20 zile calendaristice** de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **06.02.2026-** pana la data de **25.02.2026**, inclusiv.

Dosarul de concurs transmis de candidat la adresa de e-mail mastacaniprimarie@yahoo.com după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, respectiv **06.02.2026-25.02.2026**, i se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MĂSTĂCANI
PRIMAR

CUI 4322254, TEL/FAX 0236/346576/; e-mail:mastacaniprimarie@yahoo.com

sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului. **Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu următoarele:**

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10, cu modificările și completările ulterioare,

PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art VII alin (20) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) Verificarea eligibilității candidatului;
- b) Proba scrisă
- c) Interviu.

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Potrivit art VII alin (21) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, se poate prezenta la următoarea probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se va organiza la sediul primăriei Mastacani cu respectarea următorului orar:

În data de 27.02.2026- ora 11.00 proba scrisă pentru gradul profesional de promovare principal Compartimentului financiar-contabil, taxe si impozite locale

- a) Interviu, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MĂSTĂCANI
PRIMAR

CUI 4322254, TEL/FAX 0236/346576/; e-mail:mastacaniprimarie@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru concursul de promovare în grad din funcția de inspector asistent în inspector principal în cadrul Compartimentului financiar-contabil,taxe si impozite locale

1.Constituția României, republicată.

Tematică : Constituția României -Integral

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:Partea a VI-a: Titlul I. Titlul II;

3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Tematica: Cap.I, Cap. II

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Tematica: Cap. I, Cap. II

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Temtica: Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal integrala

6.Legea 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Legea nr. 273/2006 privind Finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completările ulterioare-integral

7. Ordonanta nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventive, republicată

Tematica – Ordonanta nr. 119/1999 integral

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor:

Primăria comunei Mastacani, , sat Mastacani, com. Mastacani, telefon 0236/346576 email : mastacaniprimarie@yahoo.com Persoana de contact- Toma Florentina.

Afișat în data de : 06.02.2026 ora 14.00 , la sediu și pe pagina de internet a instituției.

PRIMAR
ILIE DANUT



SECRETAR
cu functie delegata
MARACINEANU MITICA

Întocmit
Toma Florentina